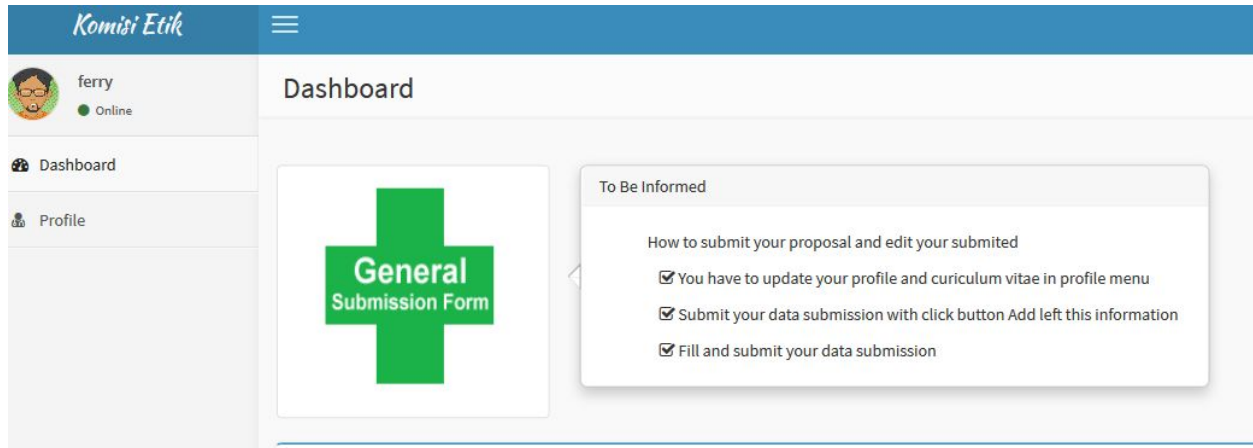


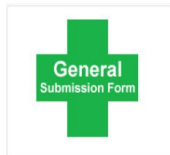
Bab I Mengisi Form

Untuk peneliti setelah berhasil melakukan proses login dan autentikasi :

Berikut adalah tampilannya :



Pertama kali sebagai peneliti anda harus mengisi form “**General Submission Form**” dengan cara klik tombol :



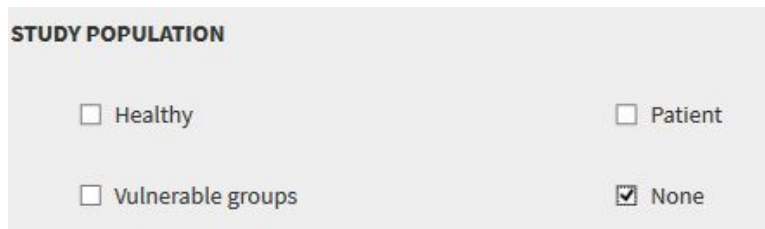
Maka akan muncul form isian sebagai berikut :

The screenshot shows the 'INITIAL REVIEW SUBMISSION FORM' interface. It includes a navigation bar with '1. INITIAL REVIEW SUBMISSION FORM' and '2. Summary Sheet of the Study Protocol'. The form contains several sections: 'Protokol Title' with an input field, 'Total Participants to be included' with an input field, 'STUDY TYPE' with checkboxes for Survey, Clinical Trial, Social, Phase I, Medical, and Phase II; 'STUDY POPULATION' with checkboxes for Healthy, Vulnerable groups, Patient, and None; and 'CHARACTERISTICS of PARTICIPANTS PARTICIPATED' with checkboxes for Age Range (0-17 yrs, 18-44 yrs, 45-65 yrs, > 66 yrs). The form also includes a 'Previous' button and a 'Next' button.

Pada form ini, ada dua bagian yang harus diisi yaitu : **INITIAL REVIEW SUBMISSION FORM** dan **Summary Sheet of the Study Protocol**.

Semua field isian harus diisi, apabila anda tidak jawaban cukup pilih isian “none” atau ketik “-” pada field yang ada, sebagai contoh :

Tidak ada pilihan pada “Study population” maka cukup pilih “None”



STUDY POPULATION

Healthy Patient

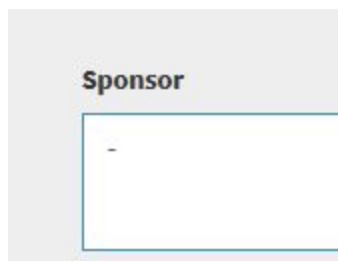
Vulnerable groups None

Atau anda mempunyai jawaban yang kemungkinan tidak ada di form pilihan yang telah disediakan, maka cukup klik “Others”, maka akan muncul field input text yang dapat anda isikan



Others

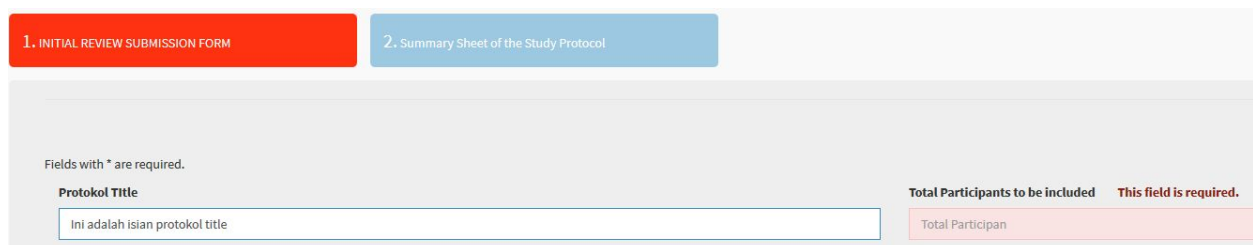
jika anda tidak ada jawaban pada suatu pertanyaan yang harus anda ketikan silakan diisi : “-”



Sponsor

-

Bila isian belum lengkap atau masih ada yang kosong maka akan muncul warning (warna merah) pada bagian yang belum terisi :



1. INITIAL REVIEW SUBMISSION FORM 2. Summary Sheet of the Study Protocol

Fields with * are required.

Protokol Title Total Participants to be included **This field is required.**

Ini adalah isian protokol title Total Partcipian

selesai mengisi form bagian pertama (**INITIAL REVIEW SUBMISSION FORM**) anda dapat melanjutkan ke form berikutnya dengan klik tombol next




Previous Next

apabila ada kesalahan pada pengisian form pertama, sebelum data tersebut anda submit, anda dapat kembali ke form pertama dengan klik tombol “previous”

Bila form anda telah terkirim (submit), silakan cek email anda (yang digunakan sebagai user saat login), anda akan mendapatkan **notifikasi**.

Setelah pengisian form maka akan tertampil :

Dashboard





General Submission Form

To Be Informed

How to submit your proposal and edit your submitted

- You have to update your profile and curriculum vitae in profile menu
- Submit your data submission with click button Add left this information
- Fill and submit your data submission

Submission



Task	Value
Protokol Title	Ini adalah Protokol Title
Status	! Progress Input
Changed Status	2015-09-03
Action	View

Apabila anda ingin mengecek **tampilan dalam bentuk PDF** dari hasil entri data pada form General Submission Form, silakan klik tombol (button) :

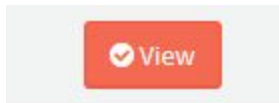


Apabila anda ingin langsung mengentrikan form untuk penelitian “**Research Involving Animal**” (Hewan) maka anda dapat langsung klik :





Bab II Mengisikan Author (Participant Investigator), Edit data dan Upload Berkas (file)

Langkah selanjutnya adalah mengisikan **Penulis (author)** seperti tercantum dalam naskah penelitian yang anda buat, serta melakukan **editing data (update)** jika ada kesalahan entri, dengan cara klik tombol



Maka akan tertampil sebagai berikut :

Dashboard Home > Dashboard



Verify Your Input! Commite will review your submission after your click verify this submission
I m Sure that proposal submitted is mine

[Click To Verify & Submit](#)

	Signature	Lampiran	Proposal	Detail Submisi
Idsubmisi	35			
Protocol Title	Ini adalah Protokol Title			
Protocol No	KE / 35 / 09 / 2015			
Total Partcipan	10			
Jenis Submisi	umum			
Create Date	2015-09-03			
Update Date	2015-09-03			
Tgl Approval	Not set			
No StudySite	Not set			
Duration	Not set			

[Edit Submisi](#)

Research Involving Animal General Submission Form

Participant Investigator [Add Author](#)

#	Nama	email	Institusi	Action
---	------	-------	-----------	--------

Sponsor [Add](#) [Edit](#)

Protokol Title

Ethical Issue (s) of the Protocol [Add](#) [Edit](#)

Objectives [Add](#) [Edit](#)

Mengisikan author klik tombol **:Add Author**

Participant Investigator [Add Author](#)

#	Nama	email	Institusi	Action
---	------	-------	-----------	--------

maka akan tertampil :

Fields with * are required.

Fname *

Lname *

Email

Institusi *

Sponsor
 Protokol Title

Institusi	Action
-----------	--------

silakan diisikan dan klik **save changes** untuk menyimpan :

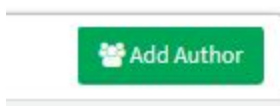
Jika anda ingin menghapus atau melakukan editing silakan klik tombol :



Participant Investigator

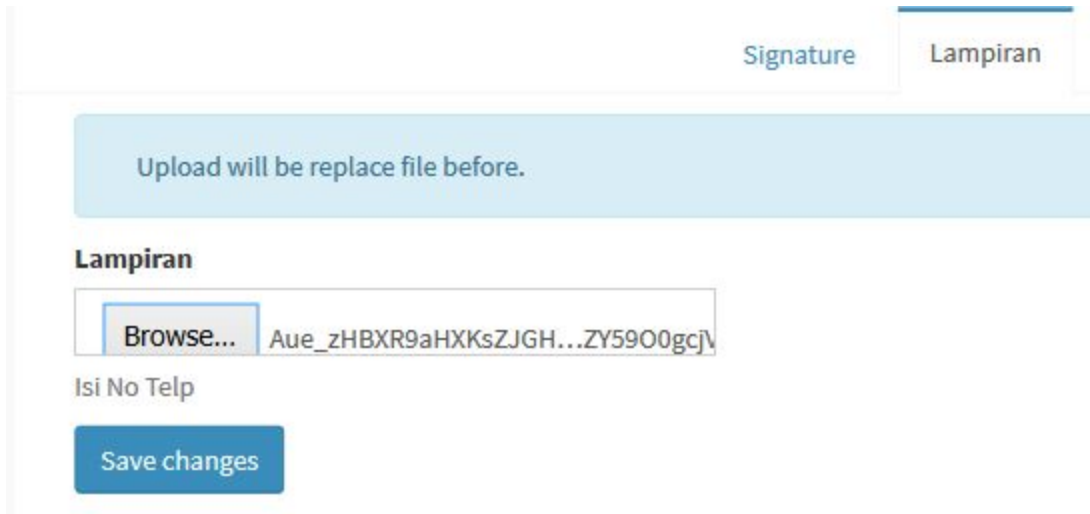
#	Nama	Institusi	Action
1	Robert	Universitas terbaik	

Untuk menambahkan lagi author (penulis) silakan klik lagi tombol :



Melakukan **upload berkas** : ada tiga berkas yang harus diupload : yaitu tanda tangan, lampiran dan Proposal, masing masing diupload secara terpisah

Sebagai contoh, bila anda akan meng-upload lampiran :



Signature **Lampiran**

Upload will be replace file before.

Lampiran

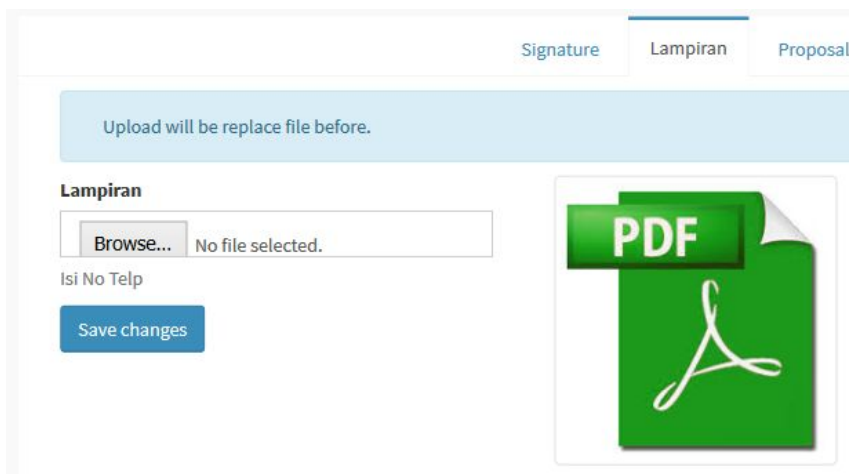
Browse... Aue_zHBXR9aHXKsZJGH...ZY59O0gcjV

Isi No Telp

Save changes

anda dapat upload file dalam format, jpg, pdf ataupun format kompresi (zip / rar). Jika sudah pilih file (browse), silakan langsung klik tombol **save changes**

Berikut tampilan setelah upload berkas (lampiran)



Signature **Lampiran** Proposal


Upload will be replace file before.

Lampiran

Browse... No file selected.

Isi No Telp

Save changes



Jika anda ingin mengganti berkas, yang telah anda upload silakan upload kembali, dan apabila anda akan melakukan upload berkas yang lain silakan ulangi langkah (cara) upload berkas.

Editing data Form Entri :

Fasilitas ini digunakan untuk melakukan editing data bagian per bagian atau tiap pertanyaan Sebagai contoh anda akan melakukan editing pada bagian isian (pilihan) study population :

STUDY POPULATION 0 

Healthy

klik tombol **edit**



maka akan tertampil :

Update ×

STUDY POPULATION

You have choosen to submit: Healthy

Healthy Patient

Vulnerable groups None

Save changes

Close

pilih save changes jika ingin menyimpan.

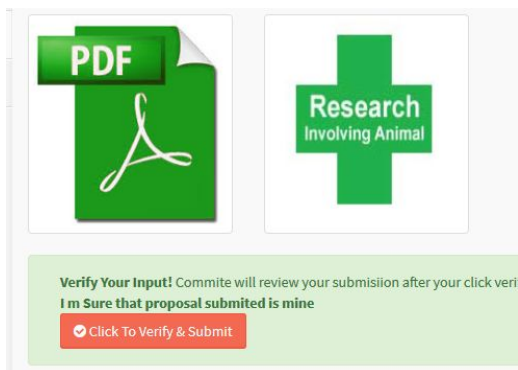
Bab III Melakukan verifikasi

Dengan tujuan agar semua form isian yang telah anda isikan dapat diproses (dicek) oleh bagaian administrasi. Apabila tidak ada revisi (perbaikan) maka akan langsung dilakukan proses review oleh reviewer.

Perlu diperhatikan apabila anda sudah melakukan verifikasi, anda **tidak dapat melakukan editing form input** anda.

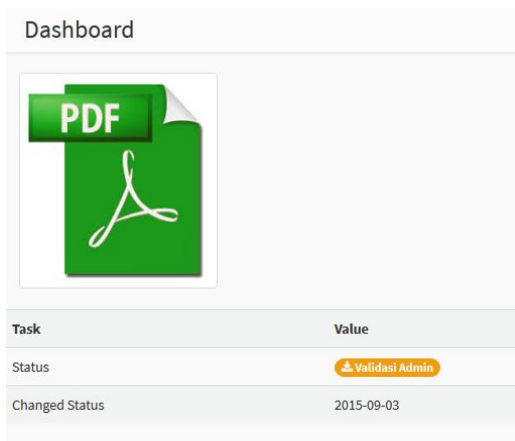
Revisi form input dapat dilakukan kembali setelah bagian administrasi (sekretariat) melakukan pengecekan.

Untuk melalukan **verifikasi** :



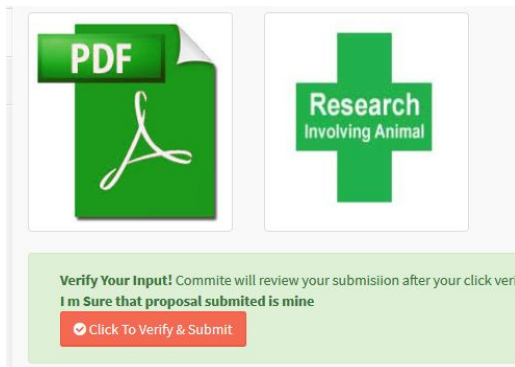
silakan klik tombol “**click to verify & Submit** “

Maka tampilan dashboard anda akan menjadi :

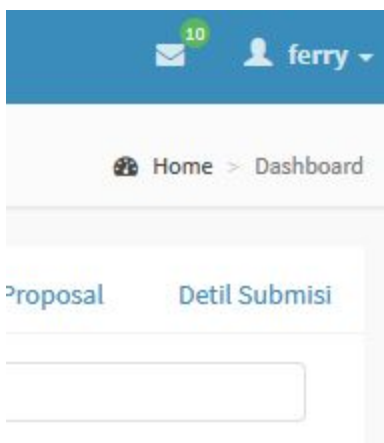


Bab IV Membaca Notifikasi

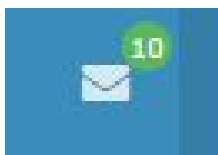
Setelah anda melakukan verifikasi form input, pihak sekretariat akan melakukan pengecekan form input dan kelengkapan berkas yang anda upload. Apabila ada kesalahan atau kekurangan pada bagian tertentu, maka pihak sekretariat akan **mengirimkan notifikasi (pesan) ke sistem (aplikasi) dan ke email anda**, sehingga anda akan dapat dengan mudah mengecek (memperbaiki) kesalahan/kekurangan yang ada. Ketika diperlukan adanya perbaikan dari pihak sekretariat maka tampilan dashboard anda akan kembali spt saat anda melakukan pengisian data :



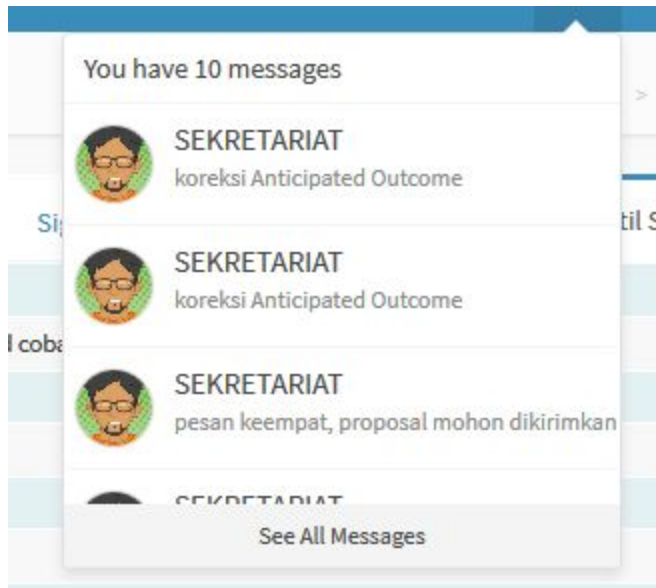
Untuk Melihat notifikasi , pada bagian sebelah kanan atas :



klik tombol :



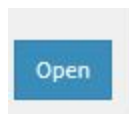
maka akan tertampil pesan (notifikasi) , sebagai contoh :



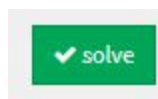
silakan anda klik “**See All Messages**” untuk melihat semua pesan , maka akan tertampil :



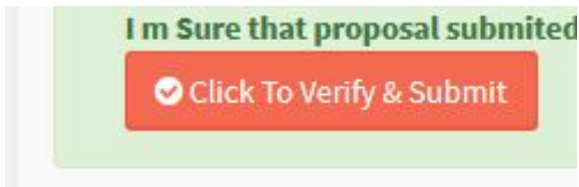
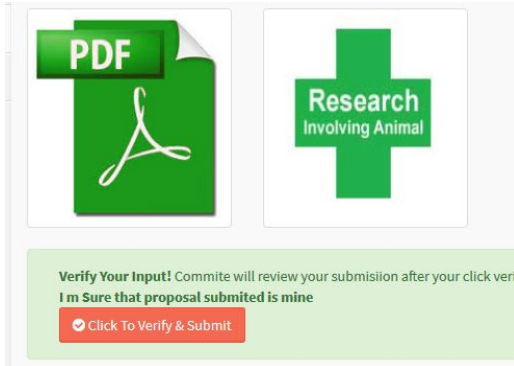
untuk langsung **mengedit** pada field (bagian) input tertentu silakan anda klik tombol “open”.



dan klik tombol “**solve**” apabila anda sudah revisi, agar notifikasi (pesan) tidak muncul lagi di list notifikasi



Setelah perbaikan selesai Jangan lupa anda klik kembali tombol :



agar dapat diproses kembali oleh pihak sekretariat.